



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Ders Programı Hazırlama İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	16.07.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölümler tarafından hazırlanan ders programı Müdürlüğe gönderilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/
2	Hazırlanan ders programı kontrol edilir. Unutulan ders ya da derslikler ile ilgili çakışmalar var ise düzeltme için bölümlere geri gönderilir. Kontrollerden sonra ders programı Yönetim Kurulu'na sunulur.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Sekreterliği, Rektörlük	https://ebys.mu.edu.tr/
3	Yönetim Kurulu Kabul onayı neticesinde Program uygulanmak üzere Bölümlere gönderilir	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Sekreterliği, Rektörlük	https://ebys.mu.edu.tr/
4	Ders Programı OBS Girilerek web sayfasında ve ilan panosunda ilan edilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Sekreterliği, Rektörlük	https://ebys.mu.edu.tr/ https://obs.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Doç.Dr. Ozan KAYA Müdür
--	--